



24127.01

**STATUTENWIJZIGING**  
(Stichting De Sleutel is Hoop)

Heden, zesentwintig maart tweeduizend vijftientwintig, -----  
verscheen voor mij, Mr Edzo Hommo Huisman, notaris te Heemstede: -----  
mevrouw Adriana Theresia Maria Overgaauw-Houtenbos, geboren te Haarlem op ---  
één augustus negentienhonderd drieënzestig, werkzaam te mijnen kantore: Van ----  
Merlenlaan 19, 2101 GB Heemstede, -----  
ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: -----  
mevrouw Catherina Maria Elisabeth de Koning, geboren te Amsterdam op vijf mei---  
negentienhonderd eenenzestig, wonende te 1017 KB Amsterdam, Prinsengracht ----  
841, gehuwd, -----  
die bij het verstrekken van de volmacht handelde als voorzitter van de stichting:-----  
**Stichting De Sleutel is Hoop**, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, met----  
adres: Prinsengracht 841 te 1017 KB Amsterdam, ingeschreven in het -----  
handelsregister onder dossiernummer 93525427, -----  
Stichting De Sleutel is Hoop hierna te noemen: "**de stichting**",-----  
welke bestuurder op grond van artikel 11 van de huidige statuten van de stichting in  
na te melden notulen bevoegd is de onderhavige akte te doen verlijden. -----

**I. INLEIDING** -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: -----

1. De stichting is opgericht bij akte verleden op achtentwintig maart tweeduizend --  
vierentwintig voor genoemde notaris Huisman. -----
2. De statuten zijn hierna niet meer gewijzigd. -----
3. Blijkens de aan deze akte te hechten notulen heeft het bestuur van de stichting,  
in haar vergadering van eenentwintig januari tweeduizend vijftientwintig, conform  
het bepaalde in artikel 11 van de huidige statuten, besloten tot gedeeltelijke ----  
wijziging van de statuten als hierna vermeld. -----

**II. GEDEELTELIJKE STATUTENWIJZIGING**-----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde dat met ingang van heden -----  
artikel 2 lid a. van de statuten van de stichting luidt als volgt:-----

"Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. Het steunen (financieel en met advies) van kansarmen in Afrika bij hun-----  
ontwikkeling en zelfredzaamheid door onderwijs en zorg; -----
- b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de----  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn." -----

Volmacht-----

Van het bestaan van gemelde volmachtverlening blijkt uit één (1) onderhandse-----  
volmacht welke aan deze akte is gehecht. -----

De comparante is mij notaris bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Heemstede op de datum in het hoofd van deze ----  
akte vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. -----

De comparante heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte,  
tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van ---  
de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor----  
partijen uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door ---

de comparante en vervolgens door mij, notaris. -----  
volgt ondertekening



**VOOR AFSCHRIFT**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

**DOORLOPENDE TEKST NA PASSEREN AKTE VAN STATUTENWIJZIGING op 26 maart 2025, verleden voor Mr E.H. Huisman, notaris te Heemstede, van de stichting: Stichting De Sleutel is Hoop, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, met adres: Prinsengracht 841 te 1017 KB Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 93525427.**

=====

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Sleutel is Hoop**.-----
- 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.-----

Doel-----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. Het steunen (financieel en met advies) van kansarmen in Afrika bij hun-----  
ontwikkeling en zelfredzaamheid door onderwijs en zorg; -----
- b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de-----  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -----  
aantal van ten minste drie bestuurders. -----
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures --  
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden-----  
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
- 3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af---  
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster-----  
afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse ---  
vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in--  
van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
- 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn-----  
bevoegdheden.-----
- 5. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurders zullen de -----  
overblijvende bestuurders respectievelijk zal het enig overblijvend bestuurslid ---  
met het gehele bestuur zijn belast. Ingeval van belet of ontstentenis van alle-----  
bestuurders, wordt de stichting tijdelijk bestuurd door de persoon die hiertoe is--  
aangewezen door de jaarvergadering, totdat de hiervoor bedoelde situatie -----  
heeft opgehouden te bestaan (zie artikel 5 lid 9).-----  
Onder "belet" wordt in deze statuten in ieder geval ook verstaan de-----  
omstandigheid dat de bestuurder is geschorst of ontslagen (al dan niet op-----  
eigen verzoek).-----
- 6. Bestuursleden mogen niet personen zijn die bloed- of aanverwant zijn, tot en---  
met de vierde graad ingesloten. Ook een echtgeno(o)t(e) of samenwonende----  
partner van een bestuurder is niet benoembaar. -----
- 7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun--  
functie gemaakte kosten.-----
- 8. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van --  
de stichting en de met haar verbonden organisatie.-----
- 9. In alle gevallen waarbij een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang -  
heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in lid 8 geldt het volgende: -----  
a. de bestuurder is gehouden zijn mede-bestuurders hiervan in kennis te -----  
stellen; -----

- b. de bestuurder neemt niet deel aan beraadslaging en besluitvorming. -----  
 Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het ----  
 besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de ----  
 overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----  
 verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit --  
 wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.--
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----  
 waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --  
 voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ----  
 een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen ----  
 van alle in functie zijnde bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden  
 aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats  
 als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een-----  
 vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval --  
 aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en -----  
 lasten.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -----  
 daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren,---  
 de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door ----  
 middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de  
 te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is-----  
 voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat----  
 moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----  
 bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt-  
 de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen -----  
 worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als-----  
 voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens-----  
 bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----  
 bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----
9. In de jaarvergadering wordt voorts een persoon aangewezen zoals bedoeld in --  
 artikel 3 van deze statuten, die ingeval van ontstentenis of belet van alle -----  
 bestuursleden het bestuur tijdelijk uitoefent totdat de hiervoor bedoelde situatie-  
 heeft opgehouden te bestaan. -----
10. De voorzitter is bevoegd om te bepalen of door middel van een elektronisch ----  
 communicatiemiddel kan worden deelgenomen aan een vergadering van het----  
 bestuur. Dit wordt bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. Indien--  
 een bestuurslid door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de --  
 vergadering van het bestuur deelneemt, dan is hiervoor vereist dat het -----

betreffende bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan deelnemen aan de beraadslaging en het verhandelde ter vergadering, en het stemrecht kan uitoefenen.

#### Bestuur: besluitvorming

##### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 8

1. a. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----  
 b. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en/of de eventueel met haar verbonden onderneming) en een of meer bestuursleden een tegenstrijdig belang bestaat. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### Boekjaar en jaarstukken-----

##### Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

#### Reglement-----

##### Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

#### Statutenwijziging-----

##### Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffeningArtikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld met inachtneming van het hierna vermelde. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld met inachtneming van het hierna vermelde. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting kan uitsluitend worden overgemaakt naar een andere algemeen nut beogende instelling ("ANBI") met een gelijksoortige doelstelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats komende regeling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SlotbepalingenArtikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
  2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan: bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
- =====

